

Beställningsblankett

# Primärkarteutdrag

**Beställare** (betalningsansvarig)

Namn/Företagsnamn*:	Organisationsnummer/personnummer*:
Adress:	Faktureringsadress*:
Telefonnummer*:	E-post*:

**Geografiskt område:**

Fastighetsbeteckning, gatuadress eller område\*. Bifoga eventuellt önskat område på kartutsnitt eller i vektorfil

**Önskad leveransformat:**

<input type="checkbox"/> PDF	<input type="checkbox"/> DWG	<input type="checkbox"/> SHP	<input type="checkbox"/> Önskas kostnadsberäkning före leverans.
------------------------------	------------------------------	------------------------------	--

**Övriga upplysningar:**

Skriv med egna ord

**Underskrift beställare (betalningsansvarig) beställare accepterar villkoren på sidan 2**

Båda sidorna ska skickas med beställningen. Offert ska godkännas av fakturamottagaren. \*obligatorisk uppgift

Datum

Signatur

Namnförtydligande

Beställningen skickas via e-post till [kartochgisuppdrag@knivsta.se](mailto:kartochgisuppdrag@knivsta.se)

eller ordinarie post till Plan- och geodataenheten, Samhällsbyggnadskontoret, Knivsta kommun, Centralvägen 18, 741 75 Knivsta.

### Leveransvillkor

Datamängden kan ha varierande geometrisk kvalitet. Samhällsbyggnadskontoret friskriver sig från allt ansvar och eventuella krav på skadestånd för fel eller brister som beror på datamängden eller användningen av den. Den får inte användas där noggrannheten har betydelse.

All geodata levereras i referenssystem Plan: SWERERF99 18 00 samt Höjd: RH2000

- Format enligt beställning. Kan vi inte leverera geodata i önskat format framgår leveransformat av offerten.
- Skickas till fakturamottagaren om inget annat är överenskommet.

### Kostnad och faktureringsvillkor

Kostnadsförslaget är giltigt i två (2) månader efter mottagen offert. Ändringar i beställningen kan leda till tilläggsdebitering. Kostnaden beräknas utifrån Bygg- och miljönämndens taxa.

Avgifter för primärkarteutdrag beräknas utifrån olika faktorer, till exempel fastighetens/områdets area och innehåll i kartan (Fastigheter och fastighetsbeteckningar, byggnader, vägkanter, höjder samt övriga detaljer)

Avgifterna baseras på prisbasbeloppet, observera att prisbasbeloppet ändras årligen. Avgiften räknas utifrån det prisbasbelopp som gällde när beställningen lämnades in.

Taxa för bygg- och miljönämndens verksamheter (knivsta.se):

<https://knivsta.se/download/18.298d3d1f16d8b550c941a639/1570714690956/Bygglov%20och%20kart-%20och%20GIS-verksamhet,%20taxa.pdf>

Lämnad fakturaadress gäller som grund för fakturering. Beställaren ansvarar för att faktureringsuppgifterna stämmer.

Fakturan utsänds efter utfört arbete. Detta sker i normala fall via ordinarie post. Om ni vill få det via e-fakturan istället, behöver ni anmäla det till Knivsta Kommun, mer info i länk nedan:

<https://knivsta.se/politik-och-organisation/ekonomi-och-statistik/fakturor-till-och-fran-kommunen>

### Behandling av personuppgifter

Ovanstående personuppgifter behandlas och skyddas i enlighet med Dataskyddsförordningen 2016/679 (GDPR).