

REGLER OCH AVGIFTER

FÖR
FÖRSKOLA,
FÖRSKOLEKLASS
OCH
FRITIDSHEM/PEDAGOGISK
VERKSAMHET

Dokumenttyp:	Riktlinjer
Diarienummer:	UN-2017/49
Beslutande nämnd:	Utbildningsnämnden
Beslutsdatum:	2017-01-13
Giltighetstid:	Tillsvidare
Dokumentansvarig:	Utbildningschefen

Förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem i Knivsta kommun

Verksamhet bedrivs dels i kommunal regi, dels i fristående regi och riktar sig till alla barn i åldern 1-13 år som är bosatta och stadigvarande vistas i kommunen. Administrationen i kommunen är gemensam för all verksamhet som får kommunala bidrag, vare sig den bedrivs i kommunal- eller fristående regi.

Verksamheten styrs av skollagen (2010:800)

Förskola och annan pedagogisk verksamhet för barn 1 - 5 år

Förskola är en egen skolform som erbjuds barn i ålder 1 - 5 år och ska följa Förskolans läroplan. Barn erbjuds plats i förskola utifrån vårdnadshavarens behov av omsorg på grund av förvärvsarbete, studier eller arbetssökande. Som arbetssökande räknas den som är inskriven vid arbetsförmedlingen. För barn vars vårdnadshavare är föräldralediga med yngre syskon erbjuds plats i förskola 15 timmar per vecka. För barn vars vårdnadshavare är föräldraledig för vård av barn vid tvillingfödsel erbjuds maximalt 25 timmar/vecka.

Ett barn kan även ha rätt till förskola med anledning av barnets eget behov, vilket prövas särskilt. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling o form av förskola skall erbjudas plats i förskola.

Allmän förskola erbjuds för barn från och med höstterminen det år de fyller tre år. Verksamheten omfattar minst 525 timmar om året och följer skolans läsårsdata och har samma lov som skolan. Den allmänna förskolan är avgiftsfri och särskild anmälan måste göras. Rätten till allmän förskola inträder en månad efter inkommen ansökan under perioden september till maj.

Pedagogisk omsorg är en pedagogisk verksamhet som kommunen ska erbjuda. Pedagogisk omsorg kan finnas i flera former såsom till exempel familjedaghem i den egna bostaden, flerfamiljsystem, familjenätverk.

Anmälan

Anmälan görs på kommunens hemsida via E-tjänst. Anmälan kan göras tidigast sex månader före det datum plats önskas. För att plats skall kunna erbjudas önskat datum skall anmälan inkommit senast fyra månader innan. Ansökan registreras efter inkommet datum och blir din plats i kön. Anmälan kommer att bekräftas.

För att kunna stå i kö ska barnet och vårdnadshavare vara folkbokförda i kommunen eller uppge datum för inflyttning som kan styrkas. Vårdnadshavare ska ange i anmälan när och var plats önskas.

Placering

Knivsta kommun strävar efter att all placering i förskoleverksamhet ska ske på ett sådant sätt att den innebär största möjliga kontinuitet och trygghet för barn och föräldrar.

- Vid placering tas hänsyn till barn i behov av särskilt stöd, syskonförtur, barnets/barnens plats i kön, vårdnadshavarens önskemål, barngruppens sammansättning med beaktande av vad som krävs för att effektivt utnyttja lokaler och andra resurser samt även närhet. Med närhet menas att hänsyn tas till ett geografiskt område i vilken en eller flera förskolor/pedagogisk omsorg är belägna (om närhet bedöms som likvärdig blir ålder avgörande).

- Plats i förskoleverksamhet/pedagogisk omsorg erbjuds tidigast från 1 års ålder.
- I mån av plats erbjuds vårdnadshavare plats för sitt barn då behov uppstår, dock senast 4 månader efter anmälan till kommunens kö.
- Vid önskemål om byte behöver ny ansökan göras.

Ett erbjudande om förskoleplats/pedagogisk omsorg skickas till vårdnadshavarna. Erbjudandet måste besvaras av båda vårdnadshavarna. Vid ja/nej-tack till erbjuden plats har barnet inte kvar sin plats i kön. För att registrering åter ska kunna ske i kommunens aktuella kö måste en ny ansökan inkomma för.

Öppettider

Förskola/pedagogisk omsorg öppnar tidigast klockan 06:30 och stänger senast klockan 18:30. Öppettider kan justeras inom dessa ramar efter barnens behov.

Schema

- Schema för barn 1-5 år skall upprättas mellan vårdnadshavare och kommunen.
- Det är vårdnadshavares arbetstid, studietid eller tid för arbetssökande samt restid som ligger till grund för barnets vistelsetid. Det är mycket viktigt att verksamheterna känner till barnets tider. Eventuella ändringar skall anmälas av vårdnadshavare minst en månad i förväg om inte särskilda skäl föreligger.
- Rätten till 15 timmars förskola vid föräldraledighet träder i kraft en månad efter syskons födelse.

Förskoleklass, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet för elever 6 – 13 år

Förskoleklass är en egen skolform som erbjuds barn från och med höstterminen det år de fyller sex år. Verksamheten omfattar minst 525 timmar om året och är avgiftsfri.

Fritidshem erbjuds elever från förskoleklass till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år.

Pedagogisk omsorg är en pedagogisk verksamhet som kommunen ska erbjuda. Pedagogisk omsorg kan finnas i flera former såsom till exempel familjedaghem i den egna bostaden, flerfamiljsystem, familjenätverk.

Fritidsklubb/öppen fritidsverksamhet får erbjudas elever från och med höstterminen eleven fyller 10 år.

Anmälan

Anmälan görs på kommunens hemsida via E-tjänst.

Placering

Ett erbjudande om plats på fritids/fritidsklubb eller pedagogisk omsorg skickas till vårdnadshavarna. Erbjudandet måste besvaras av båda vårdnadshavarna.

Schema

- Schema för elev skall upprättas mellan vårdnadshavare och kommunen.
- Det är vårdnadshavares arbetstid, studietid eller tid för arbetssökande samt restid som ligger till grund för elevens vistelsetid. Det är mycket viktigt att verksamheterna känner till elevens tider. Eventuella ändringar skall anmälas av vårdnadshavare minst en månad i förväg om inte särskilda skäl föreligger.

Gemensamt

Inkomstanmälan

Inkomstanmälan skall lämnas vid nyplacering i samband med att vårdnadshavare tackar ja till en plats, vid ändrade inkomst- eller familjeförhållanden, eller på begäran av kommunen. När ny inkomstanmälan inkommit debiteras den nya avgifter från nästföljande kalendermånad om inget annat angivits. Inkomstanmälan skall lämnas senast 14 dagar efter inkomständring. Vid utebliven inkomstanmälan debiteras full avgift enligt maxtaxan.

Uppsägning

Uppsägning av plats ska göras till kommunen. Båda vårdnadshavarna behöver godkänna en uppsägning. Uppsägningstiden för plats i förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem är två månader och avgift betalas under uppsägningstiden. Uppsägning bekräftas från kommunen.

Uppsägning av plats under perioden juni – augusti befriar ej från betalningsansvar om barnet återkommer till förskoleverksamhet eller fritidshem/pedagogisk omsorg före den 1 oktober samma år.

Uppsägning av plats på fritidsklubb sker terminsvis. Detta innebär att uppsägning inför vårterminen ska ske senast höstterminens sista skoldag och uppsägning inför höstterminen ska ske senast vårterminens sista skoldag.

Avstängning

Vid utebliven betalning av avgiften har Knivsta kommun rätt att stänga av barnet från fortsatt förskoleverksamhet/skolbarnsomsorg.

Planerings- och studiedagar

Förskola, familjedaghem, och fritidshem har rätt att stänga sin verksamhet under fyra dagar/läsår för att ge personalen möjlighet till planering och fortbildning. Reducering av avgiften medges ej. Tillfälliga lösningar ska vid behov tillgodoses för barn och elever.

Avgifter för förskola, fritidshem/pedagogisk omsorg, fritidsklubb, omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds.

Allmänt om avgifter

Knivsta kommun tillämpar maxtaxa. Alla som har barn placerade i förskola/fritidshem/pedagogisk omsorg betalar full månadsavgift. Månadsavgiften betalas för innevarande månad från och med det datum då platsen erhållits.

Alla som har barn placerade i Knivsta kommuns fritidsklubbar betalar terminsavgift och terminsavgift betalas för innevarande termin oavsett när platsen erhållits.

Månadsavgiften betalas 12 månader per år. Eftersom barnet disponerar en plats betalas avgift även om barnet ej varit närvarande på grund av ledighet, sjukdom eller annan frånvaro.

Avgifter för barn från och med höstterminen det år de fyller tre (barn som har rätt till allmän förskola)

Barn som har en plats i förskoleverksamhet och som går mer än 15 timmar, liksom barn som har en plats och vars föräldrar är arbetsökande eller föräldralediga och har valt att använda sin plats även under tid då skolan har lov, får under januari-maj och september-december ett avdrag med 25 % på avgiften. Under perioden juni-augusti sker inget avdrag utan full avgift betalas.

Avgifter för barn i behov av särskilt stöd.

Förskolebarn i behov av särskilt stöd som erhållit sin plats efter särskild prövning betalar ingen avgift för tid upp till 15 timmar/vecka. För barn med tillsynsbehov som överstiger 15 timmar/vecka erläggs avgift med motsvarande 75 % av maxtaxan.

Avgifter för barn i förskoleklass

Verksamhet för barn i förskoleklass är avgiftsfri.

Avgifter

Avgiften för lovfridts är ett "dagspris" som beräknas med utgångspunkt i månadskostnaderna nedan.

Familjerabatt

I avgiftssammanhang räknas det yngsta barnet som barn 1, det näst yngsta barnet som barn 2 etc oavsett barnet är inskrivet i förskolan eller fritidshem. Syskon som är folkbokförda på olika adresser omfattas inte av familjerabatten.

Avgift i förskola och pedagogisk omsorg (avgiften avrundas till närmaste krona). Inkomsttaket för maxtaxan är 47 490 per månad från 2019-01-01.

Månadsavgift för barn 1: 3 procent av månadsinkomsten - dock högst 1 425 kr/mån
Månadsavgift för barn 2: 2 procent av månadsinkomsten - dock högst 950 kr/mån
Månadsavgift för barn 3: 1 procent av månadsinkomsten - dock högst 475 kr/mån
För övriga placerade barn utgår ingen avgift

Avgift i fritidshem och pedagogisk omsorg (avgiften avrundas till närmaste krona)

Månadsavgift för barn 1: 2 procent av månadsinkomsten - dock högst 950 kr/mån
Månadsavgift för barn 2: 1 procent av månadsinkomsten - dock högst 475 kr/mån
Månadsavgift för barn 3: 1 procent av månadsinkomsten - dock högst 475 kr/mån
För övriga placerade barn utgår ingen avgift

Avgift i fritidsklubb

Terminsavgift betalas för varje barn med 800 till 1000 kr/termin. Avgiften fastställs för varje enhet beroende på verksamhetens omfattning och innehåll.