SAMMANFATTNING AV RENHÅLLNINGSORDNING FÖR KNIVSTA KOMMUN

ALLMÄNT

Enligt Miljöbalken 15:11 skall det för varje kommun finnas en renhållningsordning som skall innehålla de föreskrifter om hantering av avfall som gäller för kommunen och en avfallsplan. I renhållningsordningen skall bl a sådana förutsättningar anges som rör den kommunala renhållningsskyldigheten.

Renhållningsordningen skall antas av kommunfullmäktige och innan detta sker skall det förslag som upprättats ställas ut till granskning under minst fyra veckor. Dessutom skall kommunen på lämpligt sätt och i skälig omfattning samråda med fastighetsinnehavare och myndigheter som kan ha ett väsentligt intresse i saken.

Detta förfarande har Kommunstyrelsen nu bestämt skall gälla även för det reviderade förslag som nu presenteras. Förslaget är baserat på det förslag som behandlades tidigare i år men innehåller revideringar med hänsyn bl a till vad som framkom under den tidigare utställnings- och remisshanteringen.

INLEDANDE FÖRESKRIFTER

I de inledande paragraferna (1-13) redogörs för de bestämmelser som skall gälla för kommunens avfallshantering. Där redovisas för hur ansvaret är fördelat mellan kommunen och de andra aktörer som har olika uppgifter när det gäller avfallshanteringen.. Vidare redovisas hur ansvaret för avfallshanteringen är fördelat inom kommunen och vilket ansvar fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare har för hur avfallet hanteras. Slutligen anges också hur kommunen får ta ut avgifter för avfallshanteringen.

FÖRESKRIFTER FÖR HUSHÅLLSAVFALL

I paragraferna 14-27 redovisas hur avfallet från hushållen skall hanteras. Här behandlas frågor om s k grovavfall och farligt avfall samt om hur uttjänta kylmöbler bör hanteras. Vidare tas upp hur avfall från elektriska- och elektroniska produkter hanteras. Det centrala kan här sägas vara att hushållens farliga avfall skall sorteras ut från övrigt avfall och hållas skilt från annat avfall.

Det anges också i dessa paragrafer hur och varifrån insamling av avfallet skall ske. Hur avfallsutrymmen och avfallsbehållare skall vara beskaffade och placerade finns även i detta avsitt. Hur mycket avfall som får läggas i en behållare och hur behållarna skall skötas finns också med här. Slutligen finns bestämmelser om hur avfallet skall vara paketerat m m och med vilka intervall avfallsinsamlingen sker.

Trädgårdsavfallshanteringen har fått ett särskilt avsnitt i paragraferna 28-31 med bl a bestämmelser om hemkompostering och förbränning.

Latrinfrågor med b la uppgifter om insamlingsintervall och hanteringsanvisningar behandlas i § 32.

Frågor angående bl a ansvaret för slamhantering från enskilda avloppsanläggningar samt hur fett skall hanteras från avskiljare vid affärer, restauranger m fl verksamheter tas upp i paragraferna 33-36.

ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL

Information som gäller hur producenterna ordnar insamling m m för sina ansvarsområden finns i 37paragrafen. Härefter följer i 38 paragrafen bestämmelser om vilken uppgiftslämnarskyldighet för sin avfallshantering som den har som driver yrkesmässig verksamhet i kommunen. Detta gäller då för sådant avfall som inte är hushållsavfall.

BESTÄMMELSER OM UNDANTAG FRÅN FÖRESKRIFTERNA

I 39-54 paragraferna redovisas hur det går till att få undantag från bestämmelserna i renhållningsordningen. Här tas bl a upp vad som krävs av den som vill ta hand om annat avfall än trädgårdsavfall på fastigheten. Krav för kompostering av visst köksavfall och latrin behandlas också. Här finns även regler för vad som gäller vid önskemål om egen och gemensam hantering av slam mm på jordbruksfastighet.

I de avslutande paragraferna i detta avsnitt behandlas frågor om förlängning av hämtningsintervall, befrielse från insamling och tömning samt vad som gäller för att ett önskemål om uppehåll i insamling och tömning skall kunna tillgodoses.

IKRAFTTRÄDANDE

Avslutningsvis redovisas att kommunens renhållningsordning skall träda i kraft under 2005. Den exakta tidpunkten för ikraftträdandet avgörs vid Kommunfullmäktiges behandling av ärendet.