Knivsta kommun

BESTÄLLNING UTSTAKNING

Beställning avser:

FASTIGHET	SÖKANDE	
Fastighetsbeteckning	Byggherre/Företag	Organisationsnr/Personnr
Fastighetsadress	Namn	Telefon(dagtid)
Byggnadstyp	Adress	Postadress
Bygglovets diarienr	E-postadress	
Bygganmälans datum	Sökandens faktureringsadress(om annan än ovan)	
	Markentreprenör (Uppgifter är nödvändiga)	
	Namn:	Tel.Mobil:
	E-mail:	
Normal leveranstid för utstakning är tolv arbetsdagar		

”**Byggherren ansvarar** att den anlitade markentreprenören utsätter profiler och röjer marken före utstakningen. Detta är ett krav för att få fri sikt mot tomtrören så att Utstakningsarbetet kan överhuvudtaget genomföras.” *(Ur bifogat dokument: ”Villkor Utstakningen.doc”)*

Taxa

Avgift för Utstakning tillkommer enligt Byggnadsnämndens taxa.

Medgivande

I samband med att du lämnar uppgifterna på blanketten/formuläret samtycker du till att Bygg och miljönämnden behandlar personuppgifterna om dig enligt personuppgiftslagen (PUL). Enligt §§ 26 och 28 i samma lag har du rätt, på skriftlig begäran, få information om och rättelse av de uppgifter som behandlas.

☐ Jag har läst *VILLKOR UTSTAKNING* på baksidan av denna blankett.

UNDERSKRIFT Beställare / BYGGHERRE
(Betalningsansvarig)

Datum **Namnunderskrift** **Namnförtydligande**

VILLKOR UTSTAKNING

Allmän

Utstakning innebär att läget av en blivande byggnad eller anläggning märks ut på marken enligt det givna bygglovet. Nya byggnader och stora tillbyggnader stakas ut, medan exempelvis carport, garage och sophus i vissa fall kan undantas. Utstakning utförs normalt innan schaktningsarbeten påbörjas. Av bygglovsbeslutet framgår om det krävs utstakning och/eller kontrollmätning. Leveranstid för utstakning är normal tolv arbetsdagar.

Byggherrens ansvar

Det är byggherren som ansvarar för att byggnaden är uppförd på rätt plats och enligt givet bygglov. Bygg- och miljönämndens uppgift är att se till att byggherren tar sitt ansvar.

I beslutet om bygglov, redovisas beslut om utstakning/Kontrollmätning, byggherrens ansvar för att kalla berörd granne till utstakning samt vilka intyg som ska inlämnas till Bygg & Miljökontoret efter utfört arbete. För att utstakning ska kunna utföras ska fastighetens alla hörn markeras med käppar.

Byggherren ansvarar för att se till att marken vid utstakningstillfälle är röjt och eventuella hinder som försvårar utstakningsarbetet är undanröjt. Byggherren ska underlätta att kommunens mätkonsult kan komma i kontakt med markentreprenören och utstakningsarbetet kan igångsättas vid önskade datumet.

Byggherren ansvarar att den anlitade markentreprenören utsätter profiler och röjer marken före utstakningen. Detta är ett krav för att få fri sikt mot tomtrören så att Utstakningsarbetet kan överhuvudtaget genomföras.

Utföraren

Utstakning kan utföras av Knivsta Kommun, eller av byggherren om denne efter prövning av Knivsta Kommun bedömts kunna ta ansvar för arbetet. Blankett för att anmäla sakkunnig finns hos Knivsta Kommun – Bygg & Miljökontoret. Beslut om behörig utstakare eller kontrollmätare kan dröja minst två veckor.

Taxa

Avgift för utstakning tillkommer enligt Bygg- och miljönämndens taxa.

Om byggherren/entreprenören önskar sig fler än 4 uppmätta hörn i utstakningen, debiteras dessa extra uppmätta hörn enligt taxa.

Avgift för utstakning i egen regi tillkommer enligt Bygg- och miljönämndens taxa.

Ersättning för utstakning i egen regi är för närvarande 20 procent av den avgift som skulle utgått om kommunen utfört arbetet.

Utstakning i egen regi

Om Byggherren eller byggherrens egen sakkunnige vill på egen regi utföra utstakning, gäller följande villkor:

1. Blanketten "ANSÖKAN om BEHÖRIGHET" kan hämtas från hemsidan och efter ifyllning skickas till Knivsta kommun efter utfärdad bygglov.
2. Behörigheten ska vara anmäld och godkänd av Bygg och miljönämnden innan utstakning utförs.
3. Efter utförd utstakning ska den sakkunnige/Byggherren utfärda ett intyg om utförd Utstakning och skicka den till Bygg och Miljö i Knivsta Kommun.

Följande punkter ska framgå i intyget om utförd utstakning.

- Att utstakning har utförts enligt fastställda rekommendationer i HMK
- Fastighetsbeteckning, Diarienummer anges i intyget.
- Är något del av bygglovet inte ännu utnyttjats ska detta redovisas.

Redovisning av utstaknings koordinater

Den som utför utstakning är skyldig att följa följande punkter för redovisning av utfört arbete till kommunen.

Redovisning av utstakning skall utföras i samband med formsättning men **före gjutning**.

Redovisningen skall vara Bygg & Miljö tillhanda **inom en vecka.**

Redovisningen skall uppfylla följande:

Att uppmätta mått, i plan och höjd överstämmer med beviljat bygglov.

Måttsättning i plan och höjd för stompunkter eller gränspunkter ska redovisas i form av skiss och i Knivsta kommuns koordinatsystem, SWEREF 99 18 00 – RH 2000.

Där det inte finns stompunkter eller gränspunkter i kommunens system skall Bygg & Miljö kontaktas för redovisning på annat sätt.

Leverans av koordinatredovisning ***av uppmätta hörn*** skall ske enligt följande prioritering:

1. E-post: koordinatlista eller karta i digital form (DWG/DXF) till djavad.mousavi@knivsta.se

2. Fax: 018 - 380712 (Ange mottagarens namn på redovisningen)

3. Post: Bygg & Miljö, Knivsta kommun, 741 75 Knivsta

Knivsta kommun

När byggherren eller den av Knivsta Kommuns godkände utsättaren har redovisat resultatet av utstakningen och uppfyllt andra åtagande enligt beslutad kontrollplan skall bygg- och miljönämnden utfärda slutbevis.

Utförarens ansvar

Den som utför utstakningen ansvarar för att

- koordinattolkning utförs utifrån situationsplan och mått- och höjdsatta planritningar i beslutat bygglov
- kontroll av kvaliteten på stomnätet i plan utförs (i förekommande fall på stomnätet i höjd)
- erforderliga överbestämningar utförs
- eventuella förberedande inmätningar inför koordinatberäkning och utstakning i förtätad bebyggelse utförs.

Medgivande

I samband med att du lämnar uppgifterna på blanketten/formuläret samtycker du till att Bygg och miljönämnden behandlar personuppgifterna om dig enligt personuppgiftslagen (PUL). Enligt §§ 26 och 28 i samma lag har du rätt, på skriftlig begäran, få information om och rättelse av de uppgifter som behandlas.