

Reseräkning/begäran om traktamente

År.....

Förvaltning/arbetsplats				Personnummer					
Förtroendevald									
Efternamn och förnamn									
Resmål									
Traktamente									
Avresa					Hemresa				
Mån, dag	Från bost kl	Flyg, tåg etc			Mån, dag	Flyg, tåg etc		Åter bost kl	
		avg kl	ank kl			avg kl	ank kl		
Antal fria måltider									
Datum	Avresedag			Mellandagar			Hemresedag		
	Frukost	Lunch	Middag	Frukost	Lunch	Middag	Frukost	Lunch	Middag
Egna utlägg enligt kvitto					Resor med egen bil				
Belopp		Anteckningar			Antal km		Medpass. antal km		Anteckningar
Erhållet förskott:					Avvikande kostnadsställe:				
Datum och namn					Attesteras:				